

PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV EXTERNÝMI SUBJEKTAMI

SLOVENSKÁ PRODUKČNÁ, a.s.

Platné od: 01.01.2026

PREAMBULA

Tento dokument upravuje podmienky, za ktorých Slovenská produkčná, a.s., so sídlom Brečtanová 1, 831 01 Bratislava, IČO: 35 843 624, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3006/B (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“), poveruje spracúvaním osobných údajov **externé subjekty – sprostredkovateľov** (ďalej len „**Sprostredkovateľ**“ alebo „externý subjekt“).

Tieto podmienky sú vydané v súlade s:

- Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (ďalej len „GDPR“), najmä článkom 28 GDPR.
- Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť:

- Všeobecných obchodných podmienok zabezpečenia vysielania mediálnej komerčnej komunikácie v JOJ GROUP.
- Podmienok pre spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľa.
- Zmlúv uzavretých medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

Článok 1 - DEFINÍCIE POJMOV

Na účely tohto dokumentu majú nasledovné pojmy tento význam:

1. Osobné údaje – akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby v zmysle čl. 4 ods. 1 GDPR.
2. Spracúvanie osobných údajov – akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi v zmysle čl. 4 ods. 2 GDPR.
3. Prevádzkovateľ – Slovenská produkčná, a.s., ktorá určuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ (externý subjekt) – fyzická alebo právnická osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa na základe zmluvy.

5. Subdodávateľ (ďalší sprostredkovateľ) – iný sprostredkovateľ, ktorého Sprostredkovateľ poverí vykonávaním špecifických činností spracovania osobných údajov.
6. Dotknutá osoba – identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej osobné údaje sú predmetom spracúvania.
7. Porušenie ochrany osobných údajov (data breach) – porušenie zabezpečenia, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu alebo sprístupneniu osobných údajov.

Článok 2 - KATEGÓRIE EXTERNÝCH SUBJEKTOV

Externým subjektom sa považuje sprostredkovateľ vykonávajúci pre Prevádzkovateľa činnosti alebo služby, pri ktorých dochádza alebo môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.

Za externý subjekt (Sprostredkovateľa) sa považujú, najmä:

2.1 IT a technické služby

- Poskytovatelia serverových služieb a cloud úložísk.
- Poskytovatelia IT infraštruktúry a technickej podpory.
- Poskytovatelia CRM systémov.
- Poskytovatelia hosťovacích služieb pre internetové stránky.
- Poskytovatelia e-mailových služieb a rozosielania e-mailov.
- Vývojári a programátori softvéru.

2.2 Marketing a analytika

- Poskytovatelia analytických nástrojov (napr. Google Analytics, Facebook Analytics).
- Poskytovatelia služieb merania sledovanosti (napr. PMT/KANTAR).
- Poskytovatelia reklamných serverov.
- Agentúry poskytujúce marketingové služby.

2.3 Organizácia súťaží a podujatí

- Sponzori, ktorí venovali cenu do súťaže.
- Externé spoločnosti zabezpečujúce organizáciu súťaží.

- Subjekty zabezpečujúce technickú podporu SMS súťaží.
- Kuriérske a doručovateľské spoločnosti.

2.4 Výroba programov

- Externí fotografi, kameramani, strihači, redaktori.
- Subjekty zabezpečujúce casting a komparz.

2.5 Právne, ekonomické a poradenské služby

- Právni, ekonomickí, účtovní a daňoví poradcovia.
- Audítori.
- Poskytovatelia mzdových a personálnych služieb.

2.6 Vysielatelia a distribútori

- Vysielatelia televíznych programových služieb.

2.7 Iní externí dodávatelia

- V závislosti od povahy poskytovaných služieb.

Článok 3 - PREDMET A ROZSAH SPRACÚVANIA

3.1 Účel spracúvania

Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje výhradne na účely vyplývajúce zo zmluvy, najmä za účelom:

- Plnenia zmluvných záväzkov Prevádzkovateľa voči klientom.
- Zabezpečenia technickej prevádzky služieb.
- Realizácie marketingových a reklamných kampaní.
- Organizácie súťaží a podujatí.
- Výroby a vysielania programov.
- Poskytovania právnych a ekonomických služieb.

3.2 Kategórie osobných údajov

Sprostredkovateľ spracúva kategórie osobných údajov výhradne na účely vyplývajúce zo zmluvy, najmä:

- Identifikačné údaje: meno, priezvisko, dátum narodenia.

- Kontaktné údaje: telefón, e-mail, adresa.
- Fakturačné údaje: IČO, DIČ, bankové spojenie.
- Technické údaje: IP adresa, cookies.
- Iné údaje v rozsahu nevyhnutnom na plnenie účelu. Patria sem tváre osôb zaznamenané na obrazovej snímke alebo zvukových záznamoch, alebo osoby, ktoré sa účastnia vysielania.

3.3 Kategórie dotknutých osôb

Sprostredkovateľ spracúva kategórie dotknutých osôb výhradne na účely vyplývajúce zo zmluvy, najmä:

- Zadávatelia mediálnej komerčnej komunikácie.
- Kontaktné osoby zadávateľov.
- Účastníci súťaží a castingu.
- Používatelia internetových stránok.
- Zamestnanci Prevádzkovateľa.

3.4 Identifikácia príjemcov osobných údajov

Prevádzkovateľ poveruje spracúvaním osobných údajov len sprostredkovateľ, ktorý poskytuje dostatočné záruky a prijal dostatočné technické, organizačné a personálne opatrenia. Cieľom je, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Článok 4 - POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

Sprostredkovateľ (externý subjekt) sa zaväzuje:

4.1 Spracúvanie len na základe pokynov

Spracúvať osobné údaje pre účely vopred stanovené Prevádzkovateľom a výlučne na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa. Spracúvanie sa vykonáva podľa predmetu uvedeného v konkrétnej zmluve a v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie zmluvne stanoveného účelu.

Pokiaľ sa Sprostredkovateľ domnieva, že pokyn porušuje GDPR, je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje podľa predmetu uvedeného v konkrétnej zmluve len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie zmluvne stanoveného účelu.

Sprostredkovateľ nesmie sám od seba prenášať ani ukladať osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa mimo EÚ. Prenos údajov mimo EÚ je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje na základe právneho základu pre ich spracúvanie, ktorý určuje Prevádzkovateľ. Ak k danému spracúvaniu dochádza na právnom základe súhlasu, daný súhlas musí byť získaný podľa pokynov Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný platný súhlas dotknutých osôb kedykoľvek preukázať.

Ak sa externý subjekt rozhodne spracúvať osobné údaje vo svojom mene a pre vlastné účely, alebo účely iných firiem ako je Prevádzkovateľ v tomto dokumente, potom sa externý subjekt stáva sám prevádzkovateľom osobných údajov. Je plne zodpovedný za plnenie povinností ako prevádzkovateľ.

Každá osoba konajúca za sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracúvať tieto osobné údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa.

4.2 Mlčanlivosť

Zabezpečiť, aby osoby oprávnené spracúvať osobné údaje prevzali záväzok mlčanlivosti o účeloch, prostriedkoch a obsahu osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu.

4.3 Technické a organizačné opatrenia

Sprostredkovateľ je povinný prijať technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť bezpečnosť osobných údajov z pohľadu ich dôvernosti, dostupnosti a integrity. Musí prijať opatrenia, aby nedošlo k neautorizovanému prístupu k osobným údajom, k ich neautorizovanej zmene či strate, alebo inému neoprávnenému spracovaniu alebo zneužitiu.

Prijať primerané technické a organizačné opatrenia podľa čl. 32 GDPR, najmä:

- Pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov v úložiskách a počas prenosu (napr. šifrovanie diskov, súborov alebo e-mailových príloh s osobnými údajmi).
- Zabezpečenie dôvernosti, integrity, dostupnosti systémov.
- Pravidelnú zálohu a možnosť obnovenia údajov a zabezpečenia kontinuity prevádzky a obnovy osobných údajov po havárii.
- Pravidelné testovanie a preverovanie zavedených bezpečnostných opatrení.

- Zabezpečenie fyzického prístupu k osobným údajom len oprávneným osobám.
- Zabezpečenie logického prístupu do informačných systémov, aplikácií a databáz len oprávneným osobám. Patria sem, najmä riadenie prístupových práv, nutnosť autentifikácie užívateľov a požadovanie silných hesiel a odoberanie prístupových práv.
- Zabezpečenie zariadení (napr. laptopy a servery) pred známymi kybernetickými útokmi a hrozbami. Štandardné opatrenia sú, najmä: antivírusová ochrana, na zariadeniach je aktuálna verzia systému, aplikácií a SW vybavenia s aktuálnymi bezpečnostnými záplatami, zapnutá brána Firewall, zapnuté šifrovanie diskov, ochrana proti nevyžiadanej elektronickej pošte (spam, phishing), systém detekcie narušenia zariadenia, filtrovanie webových stránok, ochrana zariadení heslom.

4.4 Subdodávateľia

Sprostredkovateľ nie je oprávnený poveriť subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa. Pri udelení všeobecného súhlasu musí Sprostredkovateľ informovať o každej plánovanej zmene minimálne 30 dní vopred.

Pred zapojením schváleného subdodávateľa (ďalšieho sprostredkovateľa) je aj tak sprostredkovateľ povinný preveriť, aby subdodávateľ dodržiaval a bol oboznámený s týmito podmienkami. Musí plniť rovnaké povinnosti, ako sú kladené na sprostredkovateľa, a zaručiť, najmä správnosť, legitímnosť a bezpečnosť spracúvania osobných údajov.

4.5 Pomoc pri výkone práv dotknutých osôb

Poskytnúť primeranú súčinnosť pri plnení povinnosti odpovedať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb. Patria sem práva: prístup, oprava, vymazanie, obmedzenie, prenosnosť, námietka. Reagovať na žiadosti do 5 pracovných dní.

4.6 Pomoc pri plnení povinností Prevádzkovateľa

Poskytovať súčinnosť pri zabezpečení súladu s povinnosťami podľa GDPR. Patria sem, najmä: bezpečnosť spracúvania osobných údajov, výkon práv dotknutých osôb, oznamovanie porušenia ochrany, vykonanie posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov, konzultácia s dozorným orgánom, výmaz alebo vrátenie osobných údajov po ukončení poskytovania služieb.

Získavať v mene Prevádzkovateľa aktuálne a správne osobné údaje a podľa potreby osobné údaje aktualizovať.

V prípade, ak sprostredkovateľ získava v mene Prevádzkovateľa osobné údaje priamo od dotknutých osôb, zabezpečiť predanie relevantných podmienok spracúvania osobných údajov dotknutým osobám pred začiatkom daného spracovania.

Sprostredkovateľ je povinný primerane a vhodne preškoľovať osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom ohľadne zásad týkajúcich sa bezpečnosti spracúvania osobných údajov a povinnostiach mlčanlivosti.

4.7 Vrátenie alebo vymazanie údajov

Po ukončení poskytovania služieb vymazať alebo vrátiť všetky osobné údaje a vymazať existujúce kópie. Vrátenie sa vykoná v elektronickej forme v štruktúrovanom formáte. Lehota: 30 dní od ukončenia zmluvy.

4.8 Poskytovanie informácií a audit

Sprístupniť všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností. Umožniť a prispieť k auditom po predchádzajúcom oznámení minimálne 14 dní vopred.

4.9 Oznamovanie narušenia zabezpečenia a porušenia ochrany osobných údajov (data breach)

V prípade porušenia ochrany osobných údajov informovať Prevádzkovateľa bezodkladne, najneskôr do 24 hodín na e-mail: osobneudaje@joj.sk.

Oznámenie musí obsahovať:

- Dátum a čas zistenia.
- Popis povahy narušenia.
- Kategórie a počet dotknutých osôb.
- Pravdepodobné následky.
- Prijaté opatrenia.
- Kontaktné údaje zodpovednej osoby.

Článok 5 - PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

5.1 Práva Prevádzkovateľa

- Kontrolovať dodržiavanie týchto podmienok.
- Vydávať záväzné pokyny.
- Požadovať informácie o spracúvaní.

- Vykonávať audity.
- Odmietnuť subdodávateľa.
- Odstúpiť od zmluvy pri závažnom porušení.

5.2 Povinnosti Prevádzkovateľa

- Poskytovať jasné písomné pokyny.
- Zabezpečiť zákonný právny základ.
- Informovať o zmenách.
- Uhradiť náklady na audit (ak audit neodhalí porušenie).

Článok 6 - DOBA UCHOVÁVANIA

Sprostredkovateľ uchováva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu alebo po dobu stanovenú Prevádzkovateľom. Po uplynutí doby uchovávania osobné údaje vymazať alebo vrátiť.

Článok 7 - ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A SANKCIE

7.1 Zodpovednosť Sprostredkovateľa

Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich z GDPR, týchto podmienok a za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov. Zodpovednosť vzniká, ak nesplnil povinnosti zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov podľa §34 až 37, §39, §40 ods. 3, §44, §45, §51 ods. 3 alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré sú v súlade so zákonom 18/2018.

Rozsah náhrady škody zahŕňa:

- Skutočnú škodu (pokuta uložená dozorným orgánom).
- Náklady na nápravu (napr. riešenie data breach).
- Náklady na právne zastúpenie.
- Náhradu nemajetkovej ujmy dotknutých osôb.

7.2 Zmluvné pokuty

Za porušenie povinností je Sprostredkovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:

- 5 000 EUR za porušenie mlčanlivosti.
- 10 000 EUR za poverenie subdodávateľa bez súhlasu.

- 3 000 EUR za omeškanie s oznámením data breach.
- 5 000 EUR za nezabezpečenie primeraných opatrení.
- 1 000 EUR/deň za omeškanie s vrátením údajov.
- 2 000 EUR za neumožnenie auditu.

Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody presahujúcej pokutu.

Článok 8 - PRENOS DO TRETÍCH KRAJÍN

Sprostredkovateľ nie je oprávnený prenášať osobné údaje do tretích krajín (mimo EÚ/EHP) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.

V prípade súhlasu musí prenos spĺňať požiadavky Kapitoly V GDPR:

- Rozhodnutie Komisie o primeranosti, alebo
- Primerané záruky (štandardné doložky, záväzné pravidlá, certifikácia).
- V prípade USA: účasť v Data Privacy Framework.

Článok 9 - TRVANIE A UKONČENIE

9.1 Trvanie

Tieto podmienky sú účinné po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

9.2 Ukončenie

Pri ukončení je Sprostredkovateľ povinný:

- Ukončiť spracúvanie osobných údajov.
- Vymazať alebo vrátiť všetky osobné údaje.
- Vymazať všetky existujúce kópie.
- Písomne potvrdiť splnenie týchto povinností.

9.3 Prežívajúce ustanovenia

Ustanovenia o mlčanlivosti, zodpovednosti a zmluvných pokutách zostávajú v platnosti aj po ukončení.

Článok 10 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Zmeny a doplnky

Zmeny sú možné výlučne písomnou formou, okrem zmien vyplývajúcich z právnych predpisov, rozhodnutí dozorných orgánov alebo súdov. O takýchto zmenách Prevádzkovateľ informuje minimálne 30 dní vopred.

10.2 Rozdeliteľnosť

Ak je niektoré ustanovenie neplatné, platnosť ostatných ustanovení tým nie je dotknutá.

10.3 Priorita dokumentov

V prípade rozporu majú prednosť ustanovenia zmluvy.

10.4 Použiteľné právo

Slovenská republika (GDPR, zákon č. 18/2018 Z. z., Obchodný zákonník).

10.5 Riešenie sporov

Vecne a miestne príslušné súdy Slovenskej republiky.

10.6 Jazyková verzia

Slovenská jazyková verzia je rozhodujúca.

10.7 Kontaktné údaje

Prevádzkovateľ: Slovenská produkčná, a.s. Brečtanová 1, 831 01 Bratislava IČO: 35 843 624

Kontakt pre GDPR: E-mail: osobneudaje@joj.sk Telefón: +421 2 5988 8111

10.8 Účinnosť

Tieto podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2026.